

	CODICE ETICO	CE Rev 00
---	---------------------	--------------

Premessa

SA.MO. Costruzioni di sanseverino Modestino ha deciso all'inizio del 2023, di testimoniare la sua attenzione agli aspetti sociali e etici del lavoro mediante l'implementazione e l'attuazione di un Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale, ai sensi della SA 8000:2014.

Inizialmenet si è provveduto alla stesura del presente codice etico ,contenente una serie di valori cui devono ispirarsi , dirigenti, dipendenti, collaboratori , fornitori e tutti coloro che esercitano un ruolo nelle attività e servizi erogati dalla SA.MO. Costruzioni .

Tale Codice ,condiviso dalla Direzione con tutte le parti in causa sopracitate, si compone di tre parti:

- 1) i principi etici;
- 2) le regole di comportamento;
- 3) le norme di attuazione.

La Direzione della SA.MO. si impegna a:

- assicurarne la divulgazione attraverso comunicazioni e sito internet e a farsi carico della formazione necessaria delle sue risorse nell'ambito etico;
- assicurarne la verifica e la periodica revisione in modo che risulti sempre adeguato alla sensibilità civile e conforme alla normativa vigente;
- adottare tutti gli strumenti utili a fornire qualsiasi chiarimento si renda necessario, relativamente all'interpretazione ed attuazione di quanto in esso contenuto ;

	CODICE ETICO	CE Rev 00
---	---------------------	--------------

- prevedere ed adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nonché adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;

- tutelare con la massima riservatezza l'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;

Destinatari del Codice Etico

Destinatari del contenuto del Codice Etico della SA.MO. sono tutti coloro che, oltre ai dirigenti, dipendenti e collaboratori, esercitano una attività che concorra a realizzare gli obiettivi di SA.MO.. Pertanto, le norme del presente codice divengono parte integrante del lavoro e li vincolano a :

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico;

- segnalare alle persone di competenza designate dalla Direzione di SA.MO tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;

- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.



CODICE ETICO

CE
Rev 00

PARTE PRIMA

PRINCIPI ETICI

I Principi etici da rispettare nell'ambito dell'erogazione delle attività della SA.MO sono i seguenti:

1) Integrità: I rapporti e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

2) Lealtà e fedeltà: SA.MO ha sin dalle sue origini instaurato un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei suoi dipendenti, collaboratori, fornitori, professionisti esterni, ecc. improntato alla massima lealtà, al tener fede alla parola data ed al rispetto dei contratti, al senso di responsabilità ed alla buona fede in ogni attività o decisione.

L'obbligo di fedeltà si esplicita soprattutto nel divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi della SA.MO o incompatibili con i doveri d'ufficio.

3) Principio di legalità: SA.MO alla base dell'erogazione dei servizi, pone il rispetto della legge e delle normative italiane e dei paesi di riferimento, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza.

Gli scopi e gli interessi della SA.MO non potranno mai essere perseguiti violando leggi e regolamenti vigenti o attivando comportamenti non in linea con il Codice Etico.



CODICE ETICO

CE
Rev 00

4) Riservatezza: Tutte quelle informazioni che nel corso delle attività e nell'erogazione del servizio della SA.MO hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Pertanto, salvo che non siano già di pubblico dominio, è vietato utilizzare, divulgare o comunicare senza una specifica autorizzazione, le informazioni e i dati personali per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

5) Rispetto della dignità della persona: SA.MO ha da sempre valorizzato la centralità della persona nelle sue attività e pertanto promulga e rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Sia nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti discriminatori collegati a orientamenti politici, orientamenti sessuali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere.

SA.MO è contraria a qualsiasi comportamento o misura che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile.

6) Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro: SA.MO ritiene che lo standard qualitativo del prodotto/ servizio erogato derivi anche dall'ambiente di lavoro in cui si opera pertanto assicura condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle

	CODICE ETICO	CE Rev 00
---	---------------------	--------------

persone e favoriscano partecipazione attiva, capacità di lavorare in *team* ed assunzione di responsabilità.

La legislazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro viene rigorosamente applicata e rispettata attraverso la chiarezza delle informazioni, l'osservanza dei requisiti previsti per i luoghi di lavoro, le misure di sicurezza adottate, l'informazione e formazione dei lavoratori ed il coinvolgimento degli stessi, il rispetto delle disposizioni legislative e interne (DVR) finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

7) Imparzialità e assenza di conflitti di interesse: La Direzione della SA.MO invita gli stakeholders interni ed esterni ad evitare attività e comportamenti da cui possano scaturire interferenze con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse di SA.MO

	CODICE ETICO	CE Rev 00
---	---------------------	--------------

PARTE SECONDA

REGOLE DI CONDOTTA

Questa sezione racchiude quella serie di regole che deve ispirare i comportamenti nelle azioni degli stakeholders interni ed esterni per far sì che il Codice Etico venga rispettato.

Esse si articolano in:

- 1) etica nella gestione;
- 2) etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei collaboratori.

1. Etica nella gestione degli affari

A partire dai suoi fornitori, la SA.MO intende avvalersi di coloro che, dopo monitoraggio ed analisi, risultino possedere i migliori requisiti non solo dal punto di vista di costo/ servizio e qualità ma anche dal profilo etico. Pertanto la loro selezione non potrà prescindere dal contenuto di questo Codice Etico ed in particolare la valutazione e selezione avverrà, in ossequio anche a quanto previsto dal Sistema di Gestione, basandosi sul rispetto del Codice etico, sull'applicazione delle condizioni contrattualmente previste; qualsiasi comportamento deviante da questo codice etico verrà analizzato e potrà essere causa di interruzione del rapporto lavorativo.

2. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei collaboratori

a) Assunzione dei lavoratori.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile in quanto ogni ricorso a forme di lavoro "in nero" o comunque irregolare viene rifiutata e deprecata da parte della SA.MO

	CODICE ETICO	CE Rev 00
---	---------------------	--------------

b) Sviluppo professionale

La motivazione ed il coinvolgimento in scelte strategiche del personale, da parte della Direzione, rappresenta un punto di forza per la SA.MO e, attraverso il Sistema di Gestione, contribuisce a mantenere forte la motivazione dei suoi collaboratori fornendo loro, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale.

La direzione della SA.MO è sempre pronta ad accogliere e gestire, se non a promuovere, le richieste di aggiornamento professionale del personale.

.

c) Remunerazione

La remunerazione avviene nel pieno rispetto dei Contratti collettivi nazionali siglati oltre che nel rispetto di ruoli e mansioni e professionalità.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori.

d) Comunicazione interna

La SA.MO, grazie anche al suo Sistema di Gestione, fa sì che la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze sia continua grazie all'operato dei responsabili di funzione nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con i suoi collaboratori.

e) Tutela dei beni aziendali



CODICE ETICO

CE
Rev 00

I dipendenti hanno la responsabilità della protezione dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai dipendenti di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni aziendali e delle risorse della SA.MO

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

In particolare, la SA.MO condanna e depreca l'utilizzo delle reti informatiche per l'uso e lo scambio di materiale pornografico e pedo-pornografico, oltre che tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

PARTE TERZA NORME DI ATTUAZIONE

1. Doveri dei dirigenti

Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti, a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per i propri collaboratori e ad indirizzarli in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Egli è tenuto a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

2. Formazione e comunicazione



CODICE ETICO

CE
Rev 00

La Direzione della SA.MO ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico prevedendo anche sessioni formative per la condivisione a tutti i livelli di tale documento. Per fornitori e collaboratori esterni si prevede la trasmissione di tale codice, unitamente ad una lettera di intenti e alla Politica di Responsabilità Sociale, oltre alla pubblicazione su Sito internet della SA.MO

3. Inosservanza e sanzioni

Per i dipendenti che violeranno in tutto o in parte il Codice Etico sono previste le sanzioni :

richiamo verbale;

richiamo scritto;

licenziamento per gravi violazioni di carattere etico che compromettano SA.MO arrecandone ,oltre che danni economici, un grave danno d'immagine.

Per i fornitori e collaboratori si provvederà alla immediata interruzione del rapporto.

Ospedaletto d'Alpinolo, 01.03.2023

SAMO COSTRUZIONI
di Sanseverino Modestino